



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره ۶۸۳۶
تاریخ ۱۳۸۲ / ۲ / ۱
پیوست

ثبت کامپیوتر در سازمان اداره کل کارگزینی
تاریخ ۱۳۸۲ / ۲ / ۱
شماره ۱۷۵

جناب آقای زارعلی
مدیر کل محترم کار و امور اجتماعی استان گیلان

احتراماً به پیوست یک نسخه شناسنامه شغل مربوط به شغل مسئول فنی کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی ارسال می گردد، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ابلاغ آن به کارخانجات مشمول حوزه نظارت اقدام نمایند.
ضمناً در صورتیکه برخی از کارخانجات مذکور به دلایل قانونی فاقد طرح طبقه بندی باشند حداقل مزد شغل گروههای شغلی یاد شده بایستی منطبق با جدول مزد طرح معانگ بیمارستان های مشمول قانون کار تعیین شود و چنانچه در گذشته مزد افراد شاغل شغل مذکور ارقامی بیشتر از جدول مزد بیمارستان ها بوده مزدهای قبلی معتبر است آن دسته از کارخانجاتی که دارای طرح طبقه بندی مشاغل باشند مزد شغل مذکور بر اساس « جدول مزد مصوب تعیین خواهد شد.

ابوالقاسم کره بیگی

مدیر کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت

در ایلام

سرکار خانم کره بیگی
ثبت اندام
۱۳۸۲ / ۲ / ۱

۲۰۱۶

عنوان شغل	عنوان شغلی: مسئول فنی			
شرح وظایف	این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن حسب دستورالعمل های اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی و آرایشی بهداشتی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی انجام وظیفه نمود و کنترل و نظارت بر امور بهداشتی و کیفی تولید و بسته بندی را در کارخانجات تولید مواد غذایی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی بعهده دارد.			
شرایط احراز طبقات شغلی	عنوان شغلی	گروه	شرایط احراز	
	مسئول فنی ۳	۱۴	تحصیل	توضیحات
	مسئول فنی ۲	۱۳	تجربه	
	مسئول فنی ۱	۱۲		
مهارت ها و توانایی های مورد لزوم	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی کامل با ضوابط، مقررات و دستورالعمل های وزارت بهداشت در زمینه مسائل شغلی - داشتن توان سنجش و پیش بینی ضایعات احتمالی - داشتن توانایی انتقال اطلاعات حرفه ای به دیگران - داشتن توانایی تجربه و تحلیل فرآیند تولید و تعیین موارد ایراد و اشکال در رابطه با مسئولیتهای شغلی - شناخت لازم نسبت به استانداردهای تعیین شده مربوط به محصولات تولیدی واحد ذریع - توانایی تنظیم گزارشات در رابطه با مسائل بهداشتی فرایند تولید و محصولات تولیدی 			
رتبب کلی شرح وظایف به ترتیب اهمیت (جاری و ادواری)	<ol style="list-style-type: none"> ۱- حضور فعال در کارخانه در ساعات مقرر ۲- کنترل بهداشتی و کیفی کلیه بخش های مرتبط با تولید شامل سالن تولید، انبار مواد اولیه و انبار محصول و دیگر مکانهای مربوطه ۳- کنترل بهداشتی کارگران بخشهای تولید و بسته بندی و دستگاههای مربوطه ۴- نظارت بر امور آزمایشگاه کنترل بهداشتی و کیفی کارخانه از نظر رعایت استانداردهای تعیین شده ۵- دریافت گزارشات واحد کنترل کیفی و بررسی آنها به منظور حصول اطمینان از عملکرد صحیح واحد کنترل کیفی و مقایسه گزارشات مزبور با نتایج عملی ملاحظه شده ۶- نظارت بر نحوه نمونه گیری واحدهای آزمایشگاهی و کنترل کیفی از نظر رعایت استانداردهای لازم در امر نمونه گیری ۷- مشخص نمودن کلیه گزارشات و مدارکی که جهت نظارت بر فرآیند تولید و تهیه و نگهداری مورد نیاز است و اخذ بموقع آنها از کارفرما و بررسی آنها ۸- اخذ و نگهداری نسخ کلیه گزارشات و اسناد و مدارک مربوط به تولید در ارتباط با وظایف مسئول فنی جهت بهره برداریهای لازم و بموقع از آنها ۹- اعمال کنترل های لازم بر چگونگی کلیه مراحل نقل و انتقال مواد اولیه و محصولات در جریان ساخت و محصولات نهایی از نظر رعایت اصول بهداشتی ۱۰- نظارت و کنترل از نظر اطمینان از آنکه مواد اولیه از مراکز مجاز و واجد شرایط تهیه شده باشد. ۱۱- کنترل مداوم بر کلیه مواد افزودنی نظیر اسانسها و مواد رنگی و نگهدارنده به محصولات تولیدی از نظر مجاز بودن نوع و میزان مطابق استانداردهای تعیین شده ۱۲- اعمال کنترل و نظارت لازم بر فعالیت دستگاهها، محل کار مطابق استاندارد و هماهنگ بودن پرنامه کارگاه با استانداردهای مربوطه ۱۳- کنترل مداوم بر میزان و نحوه ترکیب مواد و مدت زمان ساخت و نگهداری آنها در ماشین آلات تولیدی و رعایت استانداردهای تولید در این باره ۱۴- تذکر هر گونه عدول از استانداردهای تعیین شده به مدیریت و سرپرستان و مسئولان ذریع و دستور توقف تولید در موارد لازم ۱۵- نظارت و کنترل بر خارج نمودن مواد اولیه و محصولات در حال تولید و محصول نهایی که فاقد استانداردهای مورد نظر می باشد و معدوم نمودن آنها در صورت لزوم و گزارش لازم بوزارت بهداشت و درمان در این موارد ۱۶- اعمال نظارت و کنترل بر مراحل بسته بندی محصولات از نظر رعایت استانداردهای مربوطه و مناسب بودن نوع مواد بسته بندی و قید مشخصات نظیر تاریخ تولید، مصرف، انقضاء و ترکیب و نوع مواد بکار رفته و دیگر موارد لازم ۱۷- کنترل مداوم محلهای نگهداری مواد و محصولات از نظر رعایت شرایط بهداشتی درجه حرارت و دیگر شرایط مورد لزوم مطابق با استانداردهای مورد نظر ۱۸- تهیه گزارش در رابطه با تکالیف و وظائف شغلی و ارسال آن به اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی. ۱۹- انجام سایر وظایف که در رابطه با مسئولیتهای و تکالیف محوله از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام آن ضرورت داشته باشد 			

ابوالقاسم کرم بیگی

مدیر کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت

۸۴۴۱